



SHA-PLAN

Aktivitetssal HABU

Gimlevegen 70, 9019 Tromsø

3					
2	Innføring av fareidentifikasjoner, vedlegg, tilpasninger	15.05.2026	Ketil Nygård		
1	Oppdatering fareidentifikasjon	08.05.2026	Ketil Nygård		
0	SHA-plan opprettet, prosjektilpasning	28.04.2026	Ketil Nygård		
Revisjon	Endring	Dato	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av



Innhold

Gimlevegen 70, 9019 Tromsø	1
1. Innledning	2
1.1. Informasjon om prosjektet	3
1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
2. Organisasjonskart	3
3. Fremdriftsplan	3
4. Rutiner for avviksbehandling ved avvik fra SHA-planen	4
5. Rapportering av uønskede hendelser (RUH)	4
6. Adgangskontroll	4
7. Språkkrav	4
8. Generelle HMS-krav	4
9. Spesifikke risikofylte tiltak	5

Vedlegg

Vedlegg 1 – Organisasjonskart SHA

Vedlegg 2 – Hovedfremdriftsplan (nivå 0)

Vedlegg 3 – Avviksskjema SHA

1 Innledning

SHA-planen beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres på en forsvarlig måte, og er et verktøy for oppfølging av aktuelle prosjektspesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv



og helse iht. Byggherreforskriften.

Alle entreprenører skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt internkontrollsystem iht. BHF § 18.

1.1. Informasjon om prosjektet

Prosjektet omfatter etablering av aktivitetsrom for regional funksjon «Program for intensiv habilitering (PIH)» ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

Kort beskrivelse: Program for intensiv habilitering (PIH) er et regionalt et behandlingstilbud for barn med funksjonsnedsettelse som trenger en aktivitetssal som dekker sine behov. Det skal ombygges og rives eksisterende garasje (inkl. bod og vindfang) i Gimlevegen 70 til å bygge et aktivitets-rom / sal (56,4m²) med lager (27,7 m²).

Selv om lokalene er tomme ved oppstart av byggearbeidene, gjennomføres prosjektet i et bygg i full drift. Arbeidene har derfor grensesnitt mot ansatte, tekniske systemer og felles logistikk- og transportarealer. Det stilles særskilte krav til planlegging og koordinering for å sikre at byggearbeidene ikke påvirker driften, samt for å ivareta krav til hygiene, renhet og personsikkerhet.

1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen.

SHA-planen er et levende dokument som oppdateres løpende ved behov.

Opgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere på Interaxo er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Detaljprosjektfase	Ketil Nygård	SHA-koordinator prosjektering (KP iht. BHF)
Byggefase		SHA-koordinator utførelse (KU iht. BHF)

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort fortløpende tilgjengelig. Entreprenør (hovedbedrift) distribuerer planen til sine underentreprenører og er ansvarlig for at alle virksomheter i kontraktkjeden mottar planen.

SHA-planen skal henges opp på HMS-tavlen til prosjektet, samt gjøres kjent for alle arbeidstakere på byggeplassen under hovedbedriftens HMS-kurs/inntakskontroll (PSI.)

2. Organisasjonskart

Det henvises til vedlegg 1 – Organisasjonskart SHA.

Virksomhet	Kontaktperson	Funksjon
UNN	Annie Lampe Guevara	Seksjonsleder Byggherre
HRP AS	Kenneth Myrhaug	Innleid Prosjektleder Byggherre
HRP AS	Ketil Nygård	SHA-koordinator prosjektering (KP)
		SHA-koordinator utførelse (KU)
		Prosjektleder utførende entreprenør

3. Fremdriftsplan

Det henvises til vedlegg 2 – Hovedfremdriftsplan (nivå 0)

Detaljerte fremdriftsplaner utarbeides og vedlikeholdes av entreprenør. Planlagte SJA skal markeres på detaljerte fremdriftsplaner (nivå 2 og 3), som milepæler før oppstart av aktuelle aktiviteten.

4. Rutiner for avviksbehandling ved avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen (forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering, lønns- og arbeidsvilkår osv.) skal rapporteres på vedlagte avviksskjema, se vedlegg 3.

Avvikene skal meldes til KU. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. KU har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene, i samråd med byggherre.

5. Rapportering av uønskede hendelser (RUH)

Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold; som avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstruks (uønskede hendelser). Uønskede hendelser skal rapporteres i et felles RUH-system for byggeplassen, som vedlikeholdes av totalentreprenør (hovedbedrift.)

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (for eksempel sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendelsen iht varslingsinstruksen. Byggherre og KU skal i tillegg varsles skriftlig om hendelsen samme dag.

6. Adgangskontroll

Alle som utfører arbeid på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle skal registrere seg inn og ut med HMS-kortet hver dag.

7. Språkkrav

Med mindre annet er avtalt skal alle nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk/skandinavisk. Entreprenøren (hovedbedriften) skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underentreprenører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk/skandinavisk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruks, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselskilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv. som vedkommende benytter i arbeidet.

Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, så fremst arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk/skandinavisk eller engelsk

8. Generelle HMS-krav

- Det er ikke tillatt å arbeide alene på byggeplassen.
- På byggeplassen skal alle til enhver tid benytte hjelm, vernesko, synlighetstøy på overkropp. For øvrig skal entreprenørs veileder for personlig verneutstyr følges.
- All områdesikring på dekkekanter, sjakter og tak skal følge «beste praksis»/krav i bransjen, som beskrevet i *Sikring ved arbeid på tak – minimumskrav*. Rekkverk og andre sikringstiltak skal planlegges på en slik måte at de må endres/demonteres færrest mulig ganger i løpet av prosjektet. Veilederen ligger på bnl.no: <https://www.bnl.no/siteassets/dokumenter/hms/sikring-ved-arbeid-pa-tak.pdf>
- Alle løfteoperasjoner skal utføres iht. KTF-standarden «Sikker bruk av løfteutstyr i landbasert industri, bygg og anlegg.» Standarden ligger på ktf.no: <https://ktf.no/fag/ktf-standarder>
- Sikker jobb analyse (SJA) skal gjennomføres dersom det skal utføres arbeid som medfører avvik fra beskrivelser i prosedyrer og planer eller arbeidsoperasjonen er ny og ukjent for de som skal utføre den. SJA skal dokumenteres skriftlig og signeres av alle arbeiderne. KU skal innkalles til SJA.



9. Spesifikke risikofylte tiltak

Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være *spesielle* for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Risikofylte arbeider som er "normale operasjoner/vanlige" i alle byggeprosjekter, ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Arbeidsoperasjoner med *særskillt høyt skadepotensial* eller *stort omfang* er allikevel tatt med i tabellen under.

Tabellen nedenfor er basert på gjennomført SHA-fareidentifikasjon i prosjektering for HABU-prosjektet, datert 23.04.2026, 07.05.2026, jf. byggherreforskriften § 8 bokstav c

Nr.	Aktivitet/ Arbeidsoperasjon	Identifisere og beskrive mulige risiko for personskade/sykdom	Risikoreduserende tiltak
1	Arbeid i himling, bruk av stillas og rullestillas, kjerneboring over hodehøyde.	Fall fra høyde, fallende gjenstander eller verktøy, skade på utførende eller tredjeperson i bygg i drift.	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjent stillas/rullestillas med daglig kontroll • Sperring og merking av områder under arbeid • Verktøysikring ved arbeid over hodehøyde • Vurdere hjelm med hakestrøpp ved slike type arbeider • Koordinering med drift for å unngå tredjeperson i området • SJA før arbeid i høyden
2	Kjerneboring, pigging, rivning, fjerning av påstøp/asfalt og materialbearbeiding	Støv- og støyeksposering, vibrasjoner, påvirkning av bygg i drift og ventilasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Støyende arbeid koordineres med drift • Støvdempende tiltak: undertrykk, plastvegger, støvsuger på verktøy • Hyppig renhold i og rundt arbeidsområdet • Vibrasjonsvurdering før arbeid nær eksisterende bygg. • Hørselvern og støvmaske ved behov •
3	Varmt arbeid og arbeid i perioder med utkoblet brannvarsling eller sprinkler.	Brann, røykutvikling, redusert varslingsevne ved hendelser.	<ul style="list-style-type: none"> • Varmt-arbeidstillatelse og brannvakt ved behov • Utkobling av brannsystemer minimeres og avtales med drift • Midlertidig slokkeutstyr tilgjengelig • Branntetting utføres samme dag • Rømningsveier holdes åpne og uten lagring • SJA ved arbeid under utkoblet brannsystem
4	Manuell håndtering av tunge og uhåndterlige materialer som gips, dører og utstyr	Belastningsskader, muskel- og skjelettplager	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av løfte- og transporthjelpemidler. • Planlagt logistikk for å redusere tunge løft • Tilstrekkelig bemanning ved tunge løft



			<ul style="list-style-type: none"> • SJA ved uvanlige eller krevende løft
5	Arbeid i bygg i drift – påvirkning på, ansatte, logistikk og tekniske systemer	Tredjeperson inn i byggeområder, påvirkning på tekniske systemer og rømningsveier	<ul style="list-style-type: none"> • Fysiske barrierer og adgangskontroll. • Dedikerte transportveier. • Ingen lagring i fellesarealer. • Koordinering med UNN drift. • Kompenserende tiltak ved utkobling av tekniske systemer.
6	Logistikk, transport og lagring i bygg i drift	Tilsmussing av fellesarealer, økt risiko for tredjeperson og driftsforstyrrelser	<ul style="list-style-type: none"> • Avklarte og faste transportveier. Skille mellom byggetransport og publikumssoner. • Tildekking, renhold og sikring av transportveier. • Plan for midlertidig lagring og avfall.
7	Ergonomisk belastende arbeid	Belastningsskader ved arbeid over skulderhøyde og ensidige arbeidsstillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging for tekniske hjelpemidler. • Prosjektering med tilstrekkelig plass og adkomst. • Krav til ergonomisk planlegging hos entreprenør.



VEDLEGG 1 – ORGANISASJONSKART SHA

Prosjekt: HABU

Adresse: Gimlevegen 70, 9019 Tromsø

Roller og ansvar:

Funksjon	Firma	Kontakt
Byggherre	Universitetssykehuset Nord-Norge HF	Annie Lampe Guevara
Prosjektleder BH (innleid)	HRP AS	Kenneth Myrhaug
SHA-koordinator prosjektering (KP)	HRP AS	Ketil Nygård
SHA-koordinator utførelse (KU)		
Prosjektleder utførende entreprenør		
UNN Drift / HABU		



VEDLEGG 2 – HOVEDFREMDRIFTSPLAN

Prosjekt: HABU

Adresse: Gimleveggen 70, 9019 Tromsø

Hovedfremdriftsplanen viser prosjektets overordnede faser og danner grunnlag for detaljert planlegging i nivå 2 og 3. Fremdriften skal ivareta arbeid i **bygg i full drift**, med særskilte krav til **hygiene, renhold, logistikk, støy- og støvkontroll**, samt koordinering mot klinisk drift og tekniske funksjoner.

Arbeidsoperasjoner med særskilt risiko eller påvirkning på drift skal identifiseres som egne aktiviteter i detaljerte fremdriftsplaner og knyttes til gjennomføring av **SJA før oppstart**.

Hovedfaser:

Aktivitet	Ansvar	Utføres
Forberedende arbeider		
Bygningsmessige arbeider		
Tekniske installasjoner		
Inntransport og montering av laboratorieutstyr		
Testing, idriftsettelse og overlevering		



VEDLEGG 3 – AVVIKSSKJEMA SHA

Prosjekt: HABU

Felt for utfylling:

Dato	
Rapportert av	
Virksomhet	
Beskrivelse av avvik	
Strakstiltak	
Korrigerende tiltak	
Ansvarlig	
Frist	
Avvik lukket dato	
Signatur KU	